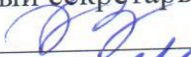


ОДОБРЕНО

Ученый совет
АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
Ученый секретарь


О.Г. Купцова
Протокол № 2/1 от 27.10.22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»



И.А. Загайнов
2022 г.

Кодекс корпоративной культуры сотрудников и обучающихся АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящий Кодекс корпоративной культуры АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - Кодекс) устанавливает принципы поведения сотрудников и обучающихся, которые должны реализовываться в повседневной деятельности АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - МОСИ, Институт).

1.2 Настоящий Кодекс разработан с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных нормативно-правовых актов Института.

1.3 Положения Кодекса могут изменяться и дополняться по решению руководства Института.

2. Цели Кодекса корпоративной культуры

2.1 Целью Кодекса является установление свода правил и норм поведения сотрудников и обучающихся МОСИ.

2.2 Кодекс корпоративной культуры призван способствовать формированию здорового социально - психологического климата в образовательной организации, создавать толерантную социокультурную среду (например, волонтерская помощь студентам - инвалидам), повышать эффективность деятельности всех сотрудников и студентов, повышать уровень престижа МОСИ в обществе.

3. Принципы деятельности Института

3.1 МОСИ всегда действует в рамках закона.

3.2 МОСИ ценит и уважает своих абитуриентов, студентов, сотрудников, преподавателей и партнеров.

3.3 МОСИ нетерпим к коррупции, халатному отношению к работе и безответственности.

3.4 МОСИ за здоровый образ жизни и ответственное отношение к собственному здоровью.

4. Корпоративные ценности

4.1 Доброжелательность. Мы чувствуем себя сильными и уверенными, поэтому можем делиться положительным отношением к жизни с другими.

4.2 Честность. Прямо и открыто доводим достоверную информацию до сведения клиентов.

4.3 Ответственность. Мы несем ответственность за результат.

4.4 Профессионализм. Мы стараемся делать все максимально эффективно, высоко ценим компетентность. Каждый делает то, что он умеет делать лучше других, делясь своим опытом и находками.

4.5 Сплоченность. Мы заинтересованы в продолжении работать вместе на результат. Мы понимаем и оцениваем ситуацию не только со своей позиции, но и с позиции клиентов. Для эффективной работы Института на первый план мы ставим общественные цели, а не личные.

4.6 Стремление к совершенству. Мы адекватно оцениваем себя, знаем свои сильные и слабые стороны, совершенствуем как индивидуальные умения и навыки, так и коллективные.

5. Символы Института

5.1 Ценности корпоративной культуры МОСИ воплощаются в таких символах Института, как гимн, эмблема, слоганы. Они закрепляют в сознании сотрудников и студентов целостный образ МОСИ, создают единое культурное пространство вуза, формируют чувство гордости за принадлежность к Институтскому сообществу.

- Официальные цвета символики МОСИ – белый, синий.

- Основные элементы эмблемы МОСИ – образное решение изобразительного элемента в виде раскрытой книги на фоне полушарий земного шара символизирует вечные ценности: стремление к знаниям, к их приумножению и сохранению, а также мирный творческий созидательный труд на благо человека. Мониторы отображают инновационный подход к решению задач, стоящих перед современным образованием.

В целом эмблема символизирует основные цели и направления деятельности Института, а именно: обеспечение доступности и качества образовательных услуг, подготовка высокопрофессиональных и конкурентоспособных кадров на основе модернизации образовательных технологий.

6. Правила поведения

6.1 Взаимоотношения сотрудников МОСИ между собой и с обучающимися строятся на принципах взаимоуважения. Сотрудники и преподаватели Института должны обращаться друг к другу и к обучающимся на «Вы». Не допускаются грубость, хамство, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий,

несоблюдение общепринятых норм морали, включая предосудительное поведение в общественных местах, различные формы публичного выражения как прямой, так и косвенной агрессии.

6.2 Преподаватель не должен: унижать личное достоинство обучающихся, или работников Института, повышать голос, намеренно искажать имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь студентов или их недостатки; требовать дополнительную плату за оказание образовательных услуг; выдвигать для сдачи экзамена или зачета, чрезмерно завышенные требования (угрожать студенту неудовлетворительной оценкой или отчислением); изменять критерии оценки экзамена или зачета в ходе самого экзамена или зачета.

Также запрещается харассмент в отношении обучающихся (причинение неудобства или вреда другому человеку, нарушающее неприкосновенность его частной жизни), осуществлять политическую агитацию, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказ от них, разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации (ст.48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.4. Обучающиеся не должны: неуважительно вести себя по отношению к работникам института и другим обучающимся; вводить в заблуждение или обманывать преподавателей и сотрудников; получать, предоставлять или использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена и прочих процедур контроля знаний; пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины; покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя; курить в институте и на прилегающей территории (в том числе электронные сигареты); принимать пищу в местах, не предназначенных для этой цели, или на ходу; оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на столах, стенах.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава МОСИ, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОСИ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу МОСИ.

6.6. Сотрудник не должен: грубо, неуважительно вести себя по отношению к клиентам; курить на территории института, курить при студентах на прилегающей к институту территории; распространять и обсуждать информацию о своей личной жизни (проблемах), обмениваться мнениями о личной жизни своих коллег, отвлекаться от работы на разговоры с коллегами, не относящиеся к рабочему процессу.

6.7. Сотрудники обязаны заранее (за 10 мин.) приходиться на все запланированные встречи, совещания и т.д. Опоздания расцениваются как нарушение работы организации и могут служить основанием для применения к работнику мер дисциплинарного взыскания.

6.8. Для сотрудников и обучающихся МОСИ недопустимо: осуществление коммерческой деятельности на территории МОСИ без разрешения администрации вуза; азартные игры, принижение достоинства окружающих, демотивирование коллег на улучшение достижений в работе или в обучении.

6.9. Сотрудникам и обучающимся запрещается: употребление, изготовление, распространение, хранение любой алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств или психотропных веществ, психоактивных веществ или одурманивающих веществ; незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами, боеприпасами; деятельность, направленную на разжигание межнациональных конфликтов; хищения; любые формы проявления терроризма и экстремизма; небрежное отношение к имуществу Института; вандализм (умышленную порчу и уничтожение имущества вуза); драки, использование нецензурной лексики.

6.10. Сотрудникам недопустимо выкладывать фото и видео в социальные сети с фотосессий в ночных клубах, барах, кальянных, в иных подобных заведениях, с алкогольной и табачной продукцией (в т.ч. кальян). Сотрудники обязаны соблюдать этические нормы, так как являются примером для обучающихся МОСИ. Также не допускаются нецензурные высказывания, рассуждения о сексуальных связях, фото и видео эротического содержания.

6.11. В общении с клиентами сотрудник Института должен проявлять вежливость, уважение, терпимость и предусмотрительность. Дружелюбие и любознательность помогают составить благоприятное впечатление об Институте. Важнейшим элементом общения является умение вести диалог. Необходимо всегда помнить, что слова «спасибо» и «пожалуйста» создают положительную эмоциональную атмосферу во взаимоотношениях.

6.12. Сотрудники и преподаватели должны придерживаться следующих правил при общении в корпоративных чатах:

6.12.1. Не допускается:

6.12.1.1. Писать в рабочий чат, если вопрос касается одного-двух человек.

6.12.1.2. Писать в нерабочее время. Общение в чате возможно с 07.30 мин. до 17.00 час.

6.12.1.3. Писать по одному слову в каждом сообщении и разбивать одно

предложение на несколько сообщений.

6.12.1.4. Присылать голосовые сообщения.

6.12.2. Обязаны:

6.12.2.1 Соблюдать требования информационной безопасности, требования законодательства о персональных данных. не разглашать охраняемую законом тайну.

6.12.2.2. Обращаться к собеседнику по имени и отчеству и внимательно проверять слова на опечатки.

7. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

7.1 Сотрудники МОСИ обязаны: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять администрацию Института о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.2 Недопущение возникновения конфликта интересов с клиентами, между клиентами, а также между сотрудниками МОСИ - является важным условием для обеспечения стабильной деятельности организации.

7.3 В случае возникновения обстоятельств, которые, по мнению сотрудника Института, могут привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

7.4 В случае возникновения конфликта интересов сотрудник Института обязан незамедлительно поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

7.5 При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов МОСИ как вуза в целом.

8. Поощрения и взыскания

8.1 За добросовестное выполнение должностных обязанностей и достижения высоких результатов в профессиональной деятельности сотрудники МОСИ поощряются в соответствии с Положением об оплате труда, принятом в Институте, а также могут быть представлены к таким формам поощрения, как:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Института;
- представление в установленном порядке к награждению городскими, отраслевыми, государственными наградами, почетными званиям, нагрудными знаками, медалями.

8.2 За высокие достижения в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной деятельности обучающиеся могут быть представлены к следующим формам поощрения:

- награждение грамотами, дипломами, ценными подарками.

Поощрения применяются ректором по представлению руководителей

структурных подразделений.

8.3 Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и сотрудников вуза.

За нарушение трудовой и учебной дисциплины в Институте применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение (отчисление) по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания применяются ректором Института по представлению руководителей структурных подразделений.

9. Подарки и услуги

9.1. Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от студентов и партнеров Института или третьих лиц в качестве благодарности за отношения, совершенную услугу или данный совет.

9.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

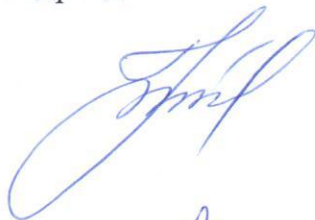
9.3. Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга как официальному представителю МОСИ в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии) и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить ректору.

10. Ответственность

10.1. Сотрудники и обучающиеся Института обязаны знать и соблюдать Кодекс корпоративной культуры в одинаковой степени. Каждый сотрудник МОСИ и обучающийся несет ответственность за выполнение настоящего Кодекса.

10.2. Контроль за соблюдение Кодекса корпоративной культуры возлагается на руководителей подразделений Института.

Разработано:
Начальник ОК



Г.А. Федяева

Согласовано:
Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Проректор по ОД



О.Е. Баланчук

Начальник УМУ



Н.Е. Губина